附件2

档案数字化服务综合评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称：档案数字化服务 | | | | | |
| 比选地点：贵州省地震局三楼会议室 比选时间： 年 月 日 | | | | | |
| 供应商名称  评分项及评分标准 | | | 供应商1 | 供应商2 | 供应商3 |
| A | 满足招标公告要求且投标价格最低的投标报价为 评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格 分统一按下列公示计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30% ×100 | 0-30分 |  |  |  |
| B | 服务方案（满分24分）：由评分专家根据方案的科学性、合理性、专业性、可行性进行综合评定。 | 0-24分 |  |  |  |
| 业绩（满分20分）：近三年以来投标人在政府机关或国有企事业单位，单项同时完成包含档案整理和数字化两项内容的服务，且通过验收合格的，每提供1份服务合同计2分，最多得20分。提供相应的合同复印件及验收报告并加盖公章（需携带原件到投标现场备查）。 | 0-20分 |  |  |  |
| 售后服务（满分4分）：在满足采购文件要求的情况下，免费提供售后服务每增加1年计2分，最多得4分。 | 0-4分 |  |  |  |
| C | 1. 投标人有 IS027001信息安全管理体系认证证书（认证范围必须包含档案管理、档案整理、档案数字化等相关内容）且在有效期内的计2分； 2. 投标人有 IS09001质量管理体系认证证书（认证范围必须包含档案管理、档案整理、档案数字化等相关内容）且在有效期内的计2分； 3. 投标人有保密局颁发的档案行业涉密资质且在有效期内的计2分； 4. 投标人有档案相关软件著作权证书的：每个计1分，最多得2分； 5. 投标人拟派遣管理人员有国家档案行政主管部门或者人社部门颁发的档案专业高级职称的：每提供一份计3分，最多得6分； 6. 投标人拟派遣管理人员有国家档案行政主管部门或者人社部门颁发的档案专业中级职称的：每提供一份计2分，最多得4分； 7. 投标人拟派遣管理人员有国家档案行政主管部门或者人社部门颁发的档案专业初级职称的：每提供一份计1分，最多得2分； 8. 投标人拟派遣的操作人员具有档案专业本科及以上证书的，每人计1分，最多得2分；   以上5、6、7、8项中同一人所持各种证书不得重复得分，所有证书均需携带原件至投标现场备查，若评标专家要求提供原件但投标人现场无法提供原件的不计分，投标人中标后在项目实施过程中派遣人员与投标文件中不符的，甲方有权要求中标人整改，整改后仍不合格的，甲方有权终止合同。 | 0-22分 |  |  |  |
| 得分 | | 100分 |  |  |  |
| 评标专家（签字）： | | | | | |